



ANDREJA PUMPURA RĪGAS 11. PAMATSKOLA

Latgales iela 197, Rīga, LV-1019, tālrunis 67474592, e-pasts: ap11ps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

23.09.2026.

Nr. PS11-26-7-nts

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Andreja Pumpura Rīgas 11.pamatskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību (turpmāk – vērtēšanas kārtība) un organizāciju Skolā, nodrošinot izglītojamo snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Izglītojamo vērtēšanas kārtība izglītības iestādē nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
3. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību līdz katra mācību gada 15. septembrim vai 5 darba dienu laikā, ja tajā veikti grozījumi.
4. Izglītojamo vērtēšanas mērķis ir iegūt iespējami objektīvus pierādījumus par zināšanu, izpratnes, prasmju, caurviju prasmju, ieradumu sniegumu, lai uzlabotu mācīšanu un mācīšanos un konstatētu, cik lielā mērā izglītojamais ir apguvis sasniedzamos rezultātus.
5. Vērtējumu mērķis ir pēc iespējas precīzāk komunicēt un atspoguļot tikai un vienīgi mācību sniegumu. Izglītojamā darbības citi aspekti (uzvedība, apmeklējums, ieradumi) tiek komunicēti un atspoguļoti atsevišķi skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e-klase).
6. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
7. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamiem un pedagogiem.
8. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
9. Skola aktualizē informāciju par izglītojamo vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā izglītojamiem, pedagogiem un izglītojamo vecākiem, aizbildņiem, citām pilnvarotām personām pieejamā veidā.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

10. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 10.1. formatīvo vērtēšanu, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 10.2. diagnosticējošo vērtēšanu, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 10.3. summatīvo vērtēšanu, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
11. Summatīvās vērtēšanas plānojumu (pārbaudu skaitu, formu, un tml.) mācību priekšmetā nosaka pedagogs, ievērojot mācību priekšmeta programmu, plānotos sasniedzamos rezultātus un šajā kārtībā noteiktās prasības.
12. Formatīvos vērtējumus plāno tikai mācību priekšmetu tematiskajos plānos un e- klasē atspoguļo procentos.
13. Katru mācību gadu Skola līdz 20. septembrim izstrādā summatīvās vērtēšanas plānu (turpmāk – vērtēšanas plāns). Vērtēšanas plānā norāda katra mācību priekšmeta summatīvās vērtēšanas norises mēnesi un:
 - 13.1. 1.–3. klasēm – mācību satura tēmas un sasniedzamos rezultātus;
 - 13.2. 4.–9. klasēm – mācību satura tematus un sasniedzamos rezultātus.
14. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas plānu.
15. Vērtēšanas plāns tiek nosūtīts vecākiem un izglītojamiem e-klasē.
16. Saskaņā ar vērtēšanas plānu pedagogs ieraksta e-klases pārbaudes darbu plānotajā summatīvās vērtēšanas norises datumu, 4.- 9. kl. tematu, 1. – 3. kl. tēmu un sasniedzamo rezultātu ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms tās norises.
17. Pirms katras summatīvās vērtēšanas mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamo par vērtējamo sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
18. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam.
19. Izmaiņas vērtēšanas plānā tiek veiktas “Pārbaudes darbu plānotajā” e-klasē vismaz piecas darba dienas pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba, par to informējot izglītojamos.
20. Vienā dienā vienai klasei summatīvo vērtēšanu drīkst plānot 4. – 9. klasei ne vairāk kā divos mācību priekšmetos un 1. – 3. klasei ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā.

III Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

21. Formatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācību procesā, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un to uzlabotu.
22. E-klasē formatīvo vērtējumu atspoguļo vismaz vienu reizi pirms plānotā summatīvās vērtēšanas, izsakot to procentos.
23. Summatīvajā vērtēšanā:
 - 23.1. 1.–3. klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt – “S”, turpina apgūt – “T”, apguvis – “A”, apguvis padziļināti – “P”, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas;

STAP	S	T	A	P
Apguve % no	0	41	67	87

23.2. 4.–9. klasē izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izsaka ballēs no 1 līdz 10, piemērojot vienotu vērtēšanas skalu.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve % no	0	13	23	36	46	56	66	76	86	96

24. 4.–9. klasē summatīvais vērtējums tiek noteikts kā vesels skaitlis; ja aiz komata esošais skaitlis ir 0,5 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim; ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,5, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī.
25. Ievadot e-klasē informāciju par summatīvo vērtējumu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus vai snieguma līmeņa aprakstus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru kritēriju vai līmeni.
26. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību sasniegumu summatīvajā vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
 - 26.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikta summatīvā vērtēšana; šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu “n”, gan veicamā summatīvās vērtēšanas darba neizpildi “nv” (4. – 9. klasei - apzīmējums – “n/nv”, 1. – 3. klasei “n” stundā un “nv” – summatīvajā vērtējumā);
 - 26.2. nav izpildījis summatīvās vērtēšanas nosacījumus:
 - 26.2.1. iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai palīg līdzekli;
 - 26.2.2. izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
27. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu summatīvajā vērtēšanā prombūtnes dēļ, tad pārbaudījuma norise jāsaskaņo ar mācību priekšmeta pedagogu un jāveic 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās no prombūtnes. Izglītojamā ilgstošas slimības vai prombūtnes gadījumā pedagogs veido individuālu plānu pārbaudes darbu izpildei, saskaņo to ar direktora vietnieku izglītības jomā.
28. Ja izglītojamais līdz mācību gada noslēgumam nav ieguvis kādu no mācību priekšmeta vērtēšanas plānā iekļautajiem vērtējumiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā. Pedagogs e-klasē mācību priekšmetā ievada apzīmējumu “nv”.
29. Ja izglītojamais ir atbrīvots no sasniedzamo rezultātu apguves, kuri iekļauj fiziskās aktivitātes uz ilgstošu laiku vai mācību gadu, tad pedagogs izliek tā posma stundās “atb”, bet izglītojamais piedalās mācību stundās “Sports un veselība” un mācību priekšmetā iegūst vērtējumu par sasniedzamiem rezultātiem, kuri neietver fiziskās aktivitātes.
30. Izliekot mācību gada vērtējumu mācību priekšmetā, to nosaka atbilstīgi šīs kārtības 8. punktam.
31. Izglītojamais iegūst gada vērtējumu mācību priekšmetā, ja iegūto vērtējumu skaits pedagoga noteiktajos mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbos ir 100 % no vērtējumu skaita vērtēšanas plānā.
32. Ja izglītojamais, kurš apgūst pamatzglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” vai nesekmīgu vērtējumu gadā, skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

33. Ierakstus e-klasē pedagogs veic:
 - 33.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz kārtējās dienas plkst.15.00 1. – 3. klasei un līdz 18.00 4. – 9. klasei;

- 33.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm (ja attiecināms) līdz plkst.18.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;
- 33.3. par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba izpildes vai līdz nākamajai mācību stundai;
- 33.4. par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc darba izpildes.
- 34. Mutvārdu un fizisko aktivitāšu pārbaudēs izglītojamā vērtējums tiek reģistrēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda.
- 35. Pedagoģi formatīvās un summatīvās vērtēšanas rezultātus analizē nākamajā mācību stundā pēc vērtējuma izlikšanas, pirms tam iepazīstinot izglītojamos ar novērtēto darbu un/vai vērtējuma kritēriju lapu. Pēc vērtējuma rezultātu analīzes pedagoģi izglītojamo darbus līdz nākamā mācību gada sākumam.
- 36. Pedagoģi pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas e-klasē septiņu darba dienu laikā nodrošina iespēju izglītojamajam un/vai viņa vecākam iepazīties ar summatīvās vērtēšanas kritērijiem un rezultātu, t. sk. izglītojamā izpildīto un novērtēto darbu, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējumu un pamatojumu izliktajam vērtējumam. Ja rodas domstarpības, tad izglītojamais vai vecāks vēršas pie direktora vietnieka izglītības jomā, lūdzot iesaistīties radušās situācijas risināšanā.
- 37. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem pedagoģi drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.
- 38. Pedagoģu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību snieguma pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas: vecāku dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagoģiem, vecāku sapulces.

V Vērtējuma uzlabošana

- 39. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajā vērtēšanā šādā kārtībā:
 - 39.1. Izglītojamais septiņu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas e-klasē informē pedagoģu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:
 - 39.1.1. 1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot vērtēšanas plānā norādītos sasniedzamos rezultātus;
 - 39.1.2. 4.–9. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot vienu līdz trīs summatīvos vērtējumus katrā mācību priekšmetā saskaņā ar tā Skolas metodiskās kopienas lēmumu.
 - 39.2. Pedagoģi nodrošina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu desmit darba dienu laikā.
 - 39.3. Ja izglītojamais, uzlabojot vērtējumu, saņem zemāku vērtējumu, tad tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.
- 40. Ne mazāk kā divas nedēļas pirms mācību gada beigām izglītojamiem e-klasē tiek izlikts katrā mācību priekšmetā mācību gada prognozētais vērtējums.
- 41. Pēc prognozētā vērtējuma izlikšanas izglītojamais vai viņa vecāks var pieteikties e-klasē kombinētajam pārbaudes darbam, lai uzlabotu mācību gada vērtējumu mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā (30%). Gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā pārbaudes darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
- 42. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamam izlikto prognozēto vērtējumu mācību priekšmetā, pēc vecāku rakstiska pieprasījuma skolas direktores vietniecei izglītības jomā, skolas administrācija pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām (2022. gada 11. janvāra Ministru kabineta noteikumi Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti

vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” 28. punkts).

VI Noslēguma jautājumi

43. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 22.04.2025. iekšējos noteikumus Nr.PS11-25-12-nts “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
44. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2026.gada 23. septembrī.

Pielikums Nr.1

Snieguma līmeņu apraksts 1.–3. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
--	-----------	-----------------	-------------------	-------------	-------------------------

1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegšanā rezultāta apguve.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Snieguma līmeņu apraksts 4.–9. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, <u>izvēlas</u> un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, <u>izvēlas</u> un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.

Andreja Pumpura Rīgas 11. pamatskolas
vadītāja/direktore (izglītības jomā)

R.Linde

Linde 67474590