

Andreja Pumpura Rīgas 11. pamatskolas 2024./2025. mācību gada darba plāns

[illegible]

*Klašu audzinātāju stundas	ATBILSTOŠI GRAFIKAM																																								I.Bērziņa
*Metodiskais atbalsts pedagogiem, informācija par iekļaujošu, fiziski un emocionāli drošu izglītības vidi.	ATBILSTOŠI GRAFIKAM																																								I.Bērziņa
*Skolas telpu sanitāri higiēniskā kontrole	ATBILSTOŠI GRAFIKAM																																								R.Linde, A.Behmanis, G.Rīdere
*Skolas telpu labiekārtošana																																									R.Linde, A.Behmanis, A.Muraško
VI RESURSI																																									
6.1.Resursu nodrošinājums																																									
Prioritātes: Izglītības programmu īstenošana nepieciešamās infrastruktūras un resursu nodrošinājums un efektīva izmantošana																																									K.Dītriha, S.Miķēna
*Telpu remonts	PĒC NEPIECIEŠAMĪBAS																																								R.Linde, A.Behmanis, A.Muraško
*Iekārtu iegāde	ATBILSTOŠI FINANŠU RESURSIEM																																								R.Linde, A.Behmanis, A.Muraško, J.Grafs
*Inventāra iegāde	ATBILSTOŠI FINANŠU RESURSIEM																																								R.Linde, A.Behmanis, A.Muraško
*Mācību līdzekļu nodrošinājums																																									
-pasūtīšana																																									I.Raipala, A.Muraško
-iepirkšana																																									R.Linde, I.Raipala
-plānošana																																									R.Linde, I.Raipala
*E-klases uzturēšana un informācijas atjaunošana																																									E.Evertovska
*Darbs ar skolvadības sistēmām (Kadri, VIIS, VPIS)																																									K.Dītriha, A.Muraško, S.Verenkova, I.Līdace
6.2.Resursu izmantošana																																									
*Gada budžeta tāmes sastādīšana un apstiprināšana																																									R.Linde, A.Muraško
*Budžeta tāmes izpildes kontrole																																									R.Linde, A.Muraško
*Darbinieku informēšana par darba samaksu																																									R.Linde
6.3.Pedagoģiskā personāla nodrošinājums																																									
*Pedagogu amatu aprakstu izstrāde, precizēšana																																									R.Linde
*Tālākizglītības plānošana un precizēšana																																									R.Linde, K.Dītriha
*Slodzes precizēšana																																									R.Linde, K.Dītriha, S.Miķēna, E.Evertovska
VII SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA																																									
Prioritātes: Efektīva administratīvā darba organizācija, nodrošinot visu ieinteresēto pušu iesaisti. Efektīva komanddarba nodrošinājums. Efektīva, uz savstarpēju mācīšanos balstīta komanda																																									R.Linde, K.Dītriha, I.Bērziņa, S.Miķēna, Metodiskā padome
7.1.Skolas vadības darbs																																									
Vadības ciklogramma:																																									
*Pedagoģiskās padomes sēdes																																									R.Linde
*Skolas padomes sēdes																																									R.Linde
*Vadības komandas apspriedes	KATRU OTRO VAI TREŠO NEDĒĻU PIRMDIENĀ																																								R.Linde
*Informatīvās sanāksmes	KATRU OTRO VAI TREŠO NEDĒĻU OTRDIENĀ																																								R.Linde
*Mācību Jomu sanāksmes	PĒC DARBA PLĀNA																																								A.Klaipa
*Metodiskās padomes sanāksmes	PĒC DARBA PLĀNA																																								A.Klaipa
*Klašu audzinātāju sanāksmes	PĒC DARBA PLĀNA																																								I.Bērziņa
*Iekšējās kontroles pasākumi																																									Administrācija
7.2.Skolas darba pašnovērtēšana																																									

