



ADREJA PUMPURA RĪGAS 11. PAMATSKOLA

Maskavas iela 197, tālrunis 67141237, e-pasts: ap11ps@riga.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

13.10.2021.

Nr. PS11-21-290-rs

Par mācību procesa organizēšanu no
11.10.2021.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi) 10., 12., 20., 21.punktu, Ministru kabineta 2021.gada 9.oktobra rīkojuma Nr.720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 5.3., 5.4. un 5.7.apakšpunktu, Rīgas domes 2009.gada 17.decembra nolikuma Nr.36 “Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta nolikums” 10.1., 12.4. un 15.3.5.apakšpunktu un Rīgas domes 2021.gada 5.oktobra Vadības uzdevumu Nr.88 “Par Covid–19 infekciju ierobežojošiem pasākumiem Rīgas valstspilsētas pašvaldībā”:

1. Nosaku medmāsu Gunu Rīderi 4.-9.klašu grupā Maskavas ielā 197 un medmāsu Kintiju Ludi 1.-3.klašu grupā Maskavas ielā 178 kā atbildīgās par Ministru kabineta noteikumu 4.punktā minēto pamatprincipu ievērošanu, izglītojamo un nodarbināto testēšanas organizēšanu, sadarbbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi.
2. Medmāsām nodrošināt izglītojamo līdz 14 gadu vecumam likumisko pārstāvju piekrišanas par izglītojamā testēšanu saņemšanu un reģistrēšanu.
3. Andreja Pumpura Rīgas 11. pamatskolas (turpmāk – Skola) pedagogiem un skolas saimnieciskajam personālam ievērot un iepazīstināt izglītojamos (turpmāk – Skolēni) un viņu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – Vecāki) ar skolas darba organizācijas informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipiem:
 - 3.1. Informēšana:
 - 3.1.1. E.Evertovskai skolas mājas lapā publiskot kārtību “Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu” un to nosūtīt Vecākiem e-klases pastā.
 - 3.1.2. Klašu audzinātājiem informēt Vecākus par to, ka Skolā nedrīkst ierasties izglītojamais, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, un personas ar augšējo elpceļu infekcijas pazīmēm (paaugstināta temperatūra, klepus, sāpes kaklā, iesnas, konjunktivīts, apgrūtināta elpošana), bez derīga sadarbbspējīgas vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta vai negatīva testēšanas rezultāta;

- 3.1.3. Darbiniekiem regulāri atgādināt Skolēniem par 2m distances ievērošanu skolas gaitēnos, tualetēs (ienākt ne vairāk kā 4 cilvēkiem), garderobē, ēdnīcā un citās skolas telpās;
 - 3.1.4. Darbiniekiem regulāri atgādināt Skolēniem par roku dezinfekciju (ienākot skolā, pirms ēšanas un citos noteiktos gadījumos), roku mazgāšanu un respiratoro higiēnu;
 - 3.1.5. Darbiniekiem informēt Skolēnus un Vecākus par to, ka skolā ir noteikta izglītojamo plūsma ar vizuālām norādēm un nodrošināt kontroli koplietošanas telpu izmantošanas laikā, ēdināšanas laikā un citu telpu izmantošanas laikā.
 - 3.1.6. Klašu audzinātājiem iepazīstināt Skolēnus un Vecākus ar ierašanās laikiem, plūsmu garderobēs, gaitēnos, ēdnīcā un citās skolas telpās;
 - 3.1.7. Skolas medmāsām abos korpusos izvietot informāciju par roku un respiratoro higiēnu;
 - 3.1.8. Atbalsta personālam informēt Skolēnus par kopējās drošības nozīmi un psihoemocionāla atbalsta saņemšanas iespējām;
 - 3.1.9. Direktores vietnieces izglītības jomā nekavējoties informē Skolēnus, Vecākus un skolotājus par izmaiņām mācību procesā e-klasē un skolas mājas lapā;
- 3.2. Distancēšanās:
- 3.2.1. Vecāki skolēnus pavada tikai līdz skolas ārdurvīm, izņemot 1.klašu vecākus, kuri var uzrādīt derīgu sadarbspējīgu vakcinācijas vai derīgu COVID-19 pārslimošana sertifikātu, ievērojot distancēšanos, pavadīt bērnu līdz garderobei;
 - 3.2.2. Lai nodrošinātu distancēšanās iespējas, Skolēniem, kuriem stundu sarakstā ir 1. stunda, ierasties skolā, ievērojot noteikto grafiku un ieeju sadalījumu (Pielikums Nr.1).
 - 3.2.3. Sākot ar 2. stundu, skolā ierasties 20 min. pirms stundas sākuma;
 - 3.2.4. Garderobēs ievērot pašapkalpošanās principu, saglabājot distanci;
 - 3.2.5. Mācības organizēt katrai klasei savā telpā, izvairoties no kabinetu sistēmas. Izņēmums – sports un laboratorijas darbu veikšana dabaszinību mācību priekšmetos, kas notiek atbilstošās telpās. Pielikumā Nr.2 klašu sadalījums;
 - 3.2.6. Vienas klases ietvaros distancēšanās nav jāievēro;
 - 3.2.7. Pastaigas starpbrīžos, plūsmu pie garderobēm, došanās uz klasi, ēdnīcu un sporta zāli organizēt katram ēku korpusam, spārnam un stāvam atsevišķi, ievērojot plūsmu un grupu sadalošās vizuālās norādes;
 - 3.2.8. Izglītojamajiem un darbiniekiem pārvietojoties pa skolu ievērot kustības virzienu turoties labajā pusē;
 - 3.2.9. Tualetes, iespēju robežās, izmantot stundu laikā;
 - 3.2.10. Ēdināšana tiek organizēta atbilstoši stundu un starpbrīžu grafikam (Pielikums Nr.3) ar siltām pusdienām ēdamzālē. Starp klasēm tiek nodrošināta distance – viena brīva galdu rinda. Kāpņu izmantošana, dodoties uz ēdnīcu, atbilstoši Pielikumam Nr. 4:
 - 3.2.11. Skolotājiem, dodoties uz ēdamzāli ievērot distancēšanos starp klasēm un novērst drūzmēšanos ēdnīcas durvīs. Pēc iespējas nodrošināt Skolēnu roku mazgāšanu mācību kabinetā;

3.3. Higiēna:

- 3.3.1. Ienākot skolas telpās, veikt roku dezinfekciju;
 - 3.3.2. Mazgāt rokas pēc starpbrīžiem, tualetes apmeklējuma, sporta stundām, pirms ēšanas un pēc nepieciešamības, piemēram, pēc telefona, datora lietošanas u.c. gadījumos;
 - 3.3.3. Darbiniekiem regulāri atgādināt Skolēniem par roku mazgāšanu un dezinfekciju, par izvairīšanos no pieskaršanās sejai, acīm, pirkstu nelikšanu mutē un tml.
 - 3.3.4. V.Kurilovičam Pumpura korpusā un A.Behmanim Lastādijas korpusā nodrošināt katrā klasē, tualetēs un roku mazgāšanas vietās regulāri uzpildītus šķidro ziepju traukus un vienreizlietojamus dvieļus;
 - 3.3.5. V.Kurilovičam Pumpura korpusā un A.Behmanim Lastādijas korpusā nodrošināt dezinfekcijas līdzekļus ieejas vestibilos, pie ēdamzālēm, tualetēs, sporta zālēs, garderobēs, visos mācību kabinetos un gaitenēs;
 - 3.3.6. V.Kurilovičam Pumpura korpusā un A.Behmanim Lastādijas korpusā nodrošināt sejas maskas dežurantiem, medicīnas kabinetos un pēc nepieciešamības citur;
 - 3.3.7. Pedagogiem nodrošināt telpu vēdināšanu klašu telpās starpbrīžos ne mazāk kā 15 min un dienas apkopējām – gaitenēs stundu laikā;
 - 3.3.8. Dienas apkopējām regulāri, pēc katra starpbrīža veikt dezinfekciju - durvju rokturi, kāpņu lenterī, krāni, podu pogas, papīra turētāji, ziepju turētāji;
 - 3.3.9. Dienas apkopējām veikt sporta zāles ģērbtuves saskarsmes virsmu tīrīšanu atbilstoši telpu uzkopšanas plānam;
 - 3.3.10. Apkopējām klašu telpās galdu, plauktu virsmas mazgāt katru dienu ar mazgāšanas līdzekli, dezinficēt reizi nedēļā.
 - 3.3.11. Ja kabineti mācību procesa nepieciešamībai (fizika, ķīmija, mūzika, u.c) tiek mainīti, tad skolotājiem klases galdu virsmas dezinficēt pēc katras stundas un telpu izvēdināt;
 - 3.3.12. Pēc sporta stundām sporta zālē, sporta skolotājiem dezinficēt izmantoto sporta inventāru;
 - 3.3.13. Dezinfekciju neveikt Skolēnu klātbūtnē;
 - 3.3.14. Medmāsām K.Ludei un G.Rīderei regulāri veikt masku lietošanas pārbaudes un veikt preventīvas pārrunas par masku lietošanas noteikumu ievērošanu;
 - 3.3.15. Vecāki un citas personas ierodas skolā pēc iepriekšēja pieraksta, reģistrējoties pie dežuranta, norādot ierašanās laiku un ņemot līdzi maiņas apavus vai bahilas un masku.
- 3.4. Personas veselības stāvokļa uzraudzība
- 3.4.1. Pedagogiem 1.stundas laikā veikt vizuālu Skolēnu pārbaudi un identificēt tos, kuriem ir elpceļu infekcijas pazīmes. Šo simptomu: iesnas, apgrūtināta elpošana, konjunktivīts, izsitumi, gadījumā:
 - 3.4.1.1. nekavējoties izolēt saslimušo atsevišķā telpā pie skolas medmāsas, uzvelkot viņam sejas masku;
 - 3.4.1.2. medmāsai un klases audzinātājam informēt vecākus par situāciju un nodrošināt Skolēna došanos mājās;
 - 3.4.2. Skolēns drīkst atgriezties skolā tikai ar ārsta zīmi.
 - 3.4.3. Darbinieki ar elpceļu infekcijas pazīmēm uz darbu nenāk. Atgriežas darbā tikai ar ģimenes ārsta zīmi vai noslēgtu darba nespējas lapu;
 - 3.4.4. Maskas lietot atbilstoši valstī noteiktai kārtībai;

- 3.4.5. Bezkontakta termometrus ķermeņa t^0 mērīšanai un pulsometrus medmāsām izmantot atbilstoši nepieciešamībai.
- 3.5. Rīcība COVID-19 saslimšanas konstatēšanas gadījumā:
- 3.5.1. Saņemot informāciju par saslimšanas gadījumu, informēt skolas direktori R.Lindi un medmāsu – 1.-3.kl. K.Ludi, bet 4.-9.kl. G.Rīderi.
- 3.5.2. Apzināt kontaktpersonas, sagatavot sarakstu un to iesniegt direktorei R.Lindei;
- 3.5.3. Pedagoģa saslimšanas gadījumā nekavējoties par to ziņot direktorei R.Lindei un medmāsām K.Ludei un G.Rīderi;
- 3.5.4. Direktores vietniecēm izglītības jomā K.Dītrihai un S.Miķēnai veikt izmaiņas stundu sarakstā un savlaicīgi informēt Skolēnus un Vecākus par izmaiņām;
- 3.5.5. Medmāsām G.Rīderi un K.Ludei informēt ēdinātājus par izmaiņām klašu skaitā;
- 3.5.6. Direktore izdod rīkojumu, kurā nosaka kontaktpersonu došanos karantīnā un skolotāju darbu attālinātā režīmā.
- 3.6. Attālinātā mācību procesa organizēšana:
- 3.6.1. Pēc Rīkojuma par karantīnu un kontaktpersonu noteikšanas, nevakcinētajiem izglītojamajiem mācības notiek attālināti ZOOM platformā, bet vakcinētajiem un pārslimojošajiem – klātienē, ja Skola nepieņem citu lēmumu attiecībā uz konkrēto klasi.
- 3.6.2. Ja izglītojamie dodas mājās dienas vidū, tad mācību priekšmeta skolotājs žurnālā ieraksta “n”, klases audzinātājs to pēc tam attaisno (C - Cits iemesls).
- 3.6.3. Skolotājs organizējot stundu gan tiešsaistē, gan klātienē:
- 3.6.3.1. fiksē visu izglītojamo dalību stundā;
- 3.6.3.2. nodarbību apmeklējuma žurnālā E-klasē atzīmē “n” tiem izglītojamajiem, kuri nepiedalās stundā;
- 3.6.4. Ja skolotājs organizē stundu klātienē un izglītojamajiem, kuri mācās attālināti, nosūta patstāvīgu darbu, tad šiem izglītojamajiem E-klasē fiksē “n”, un klases audzinātājs kavējumu attaisno (C - Cits iemesls).
- 3.6.5. Lai varētu attaisnot kavējumus, kuri radīsies tehnisku problēmu dēļ, izglītojamais, kurš nevar pieslēgties attālinātajai stundai, par to informē savu klases audzinātāju, nosūtot īsziņu vai ziņu WhatsApp.
- 3.6.6. Pirms stundas sākuma skolotājs e-klasē aizsūta karantīnā esošajiem izglītojamajiem paredzētās stundas tēmas izdales, mācību materiālus, pieslēgšanās saiti tiešsaistes stundai u.c. (piemēram, darba lapas, prezentācijas u.c.)/
- 3.6.7. Lai optimizētu savu darbu klasēs, kurās tiek realizēts kombinētais mācību modelis (klātienes mācības + attālinātās mācības), priekšmeta skolotājs googl.doc apskatās sarakstu ar precīziem datiem:
- 3.6.7.1. cik un kuri izglītojamie attiecīgajā klasē ir ar sadarbībspējīgiem vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātiem un piedalīsies mācību procesā klātienē;
- 3.6.7.2. cik un kuri izglītojamie piedalīsies stundās attālināti.
- 3.6.8. Savlaicīgi parūpēties, lai būtu iespējams attiecīgajā klasē vienlaicīgi vadīt klātienes stundu un attālināto stundu ZOOM platformā.

- 3.6.9. Ja rodas grūtības “pieslēgt” stundai karantīnā esošos izglītojamos, skolotāji aizsūta darbus E-klasē.
- 3.6.10. Par to, kā pedagogiem pareizi un pēc iespējas efektīvāk vadīt izglītības procesu klasēs, kurās ar Direktora rīkojumu izglītojamie mācās attālināti vai daļa izglītojamo mācās klātienē, bet daļa attālināti, konsultēties pie Kristīnes Dītrihai (4.-9. klašu grupa) vai Santas Miķēnai (1.-3.klašu grupa).
- 3.7. Testēšanas organizēšana
- 3.7.1. Skolēni un darbinieki veic siekalu testus katru nedēļu (līdz šīs kārtības izmaiņām) atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam: testa nodošana – ceturtdienās plkst. 10.50 vai plkst. 11.55, vai plkst. 12.50 atbilstoši grafikam.
- 3.7.2. 1.-9.kl. skolēni siekalu testus nodod klašu audzinātāju pārraudzībā;
- 3.7.3. 1.-3.kl. siekalu testu paraugus no klašu audzinātājiem savāc medmāsa K.Lude;
- 3.7.4. 4.-9.kl. siekalu testu paraugus no klašu audzinātājiem savāc medmāsa G.Rīdere;
- 3.8. Bibliotekārēm I.Raipalai un G.Žirnovai izveidot grafiku bibliotēkas apmeklēšanai, ar to iepazīstināt Skolēnus, Vecākus un izvietot to skolā redzamā vietā, kā arī izsūtīt e-klases pastā visiem lietotājiem;
- 3.9. Skolas kopējos pasākumus aktu un sporta zālēs nerīkot līdz valstī noteikto ierobežojumu atcelšanai;
- 3.10. Interesu izglītības nodarbības un pagarinātās dienas grupu darbu organizēt, ievērojot valstī noteikto kārtību.
4. Rīkojuma izpildi kontrolēt direktores vietniecēm izglītības jomā S.Miķēnai, K.Dītrihai, direktores vietniecei audzināšanas darbā I.Bērziņai, direktores vietniecei administratīvi saimnieciskajā darbā Agnesei Muraško.

Direktore

R.Linde

Dītriha 67141338

Ierašanās laiki un ieeju sadalījums 2021./2022.m.g.

N.P.K.	Klases	Ierašanās laiks	Ieeju sadalījums	Klases audzinātājs
Sākumskolas korpuss - Lastādija				
1.	1.a	8:05	A	Dženita Kretova
2.	1.b			Ilze Treiliha
3.	1.c			Jana Lietiņa
4.	2.a	8:00	B C	Sarmīte Vīksna
5.	2.b			Iveta Bergmane
6.	2.c			Aija Kārklevalka
7.	2.d			Ilvita Korsaka
8.	3.a	7:50	B A	Inese Straujā
9.	3.b			Santa Miķēna
10.	3.c			Elīna Kupča
Pamatskolas korpuss - Pumpurs				
11.	4.a	8:05	A B	Jana Butlere
12.	4.b			Iveta Brokāne
13.	4.c			Paula Romule
14.	5.a	8:00	B	Kristīne Dītriha
15.	5.b			Vivita Plataiskalna
16.	5.c			Veronika Golubicka
17.	5.d			Agnese Zommere
18.	6.a	7:50	A	Vija Melne
19.	6.b			Līga Andersone
20.	6.c			Kristīne Dītriha
21.	7.a	7:40	B	Līga Auziņa
22.	7.b			Linda Vēgnere
23.	7.c			Aiva Klaipa
24.	8.a	7:35	A	Andris Linde
25.	8.b			Ilona Cepurīte
26.	8.c			Una Skaista
27.	9.a			Agita Galzona
28.	9.c			Ilze Bērziņa

Klašu izvietojums kabinetos 2021./2022.m.g.

N.P.K.	Klases	Kabinets	Klases audzinātājs
Sākumskolas korpuss - Lastādija			
1.	1.a	414	Dženita Kretova
2.	1.b	316	Ilze Treiliha
3.	1.c	304	Jana Lietiņa
4.	2.a	210	Sarmīte Vīksna
5.	2.b	204	Iveta Bergmane
6.	2.c	302	Iveta Freimane
7.	2.d	202	Kristīne Ūbele
8.	3.a	404	Inese Straujā
9.	3.b	317	Santa Miķēna
10.	3.c	413	Elīna Kupča
Pamatskolas korpuss - Pumpurs			
11.	4.a	231	Jana Butlere
12.	4.b	124/125	Iveta Brokāne
13.	4.c	319	Paula Romule
14.	5.a	121	Kristīne Dītriha
15.	5.b	142	Vivita Plataiskalna
16.	5.c	141	Veronika Golubicka
17.	5.d	122	Agnese Zommere
18.	6.a	223	Vija Melne
19.	6.b	140	Līga Andersone
20.	6.c	220	Kristīne Dītriha
21.	7.a	235	Līga Auziņa
22.	7.b	218	Linda Vēgnere
23.	7.c	327	Aiva Klaipa
24.	8.a	219	Andris Linde
25.	8.b	138	Ilona Cēpurīte
26.	8.c	313	Una Skaista
27.	9.a	320	Agita Galzona
28.	9.c	236	Ilze Bērziņa

Stundu un starpbrīžu laiki 2021./2022.m.g.

Stunda	1. – 3. klase Lastādija	Stunda	4. – 9. klase Pumpurs
0.	7.30 – 8.10	0.	7.30 – 8.10
1.	8.15 – 8.55	1.	8.15 – 8.55
2.	9.05 – 9.45	2.	9.05 – 9.45
3.	10.00 – 10.40	3.	10.00 – 10.40
	10.40 – 11.00 Pusdienas: 1.abc		10.40 – 11.00 Pusdienas 4.abc, 5.ac, 6.c
4.	11.00 – 11.40	4.	11.00 – 11.40
	11.40 – 12.00 Pusdienas: 2.abcd		11.40 – 12.00 Pusdienas: 5.bd, 6.ab, 7.bc
5.	12.00 – 12.40	5.	12.00 – 12.40
	12.40 – 13.00 Pusdienas: 3.abc		12.40 – 13.00 Pusdienas: 7.a, 8.abc, 9.ac
6.	13.00 – 13.40	6.	13.00 – 13.40
7.	13.55 – 14.35	7.	13.55 – 14.35
8.	14.50 – 15.30	8.	14.50 – 15.30
9.	15.40 – 16.20	9.	15.40 – 16.20
10.	16.30 – 17.10	10.	16.30 – 17.10

Kāpņu izmantošana dodoties uz ēdnīcu 2021./2022.m.g.

N.P.K.	Klases	Kabinets	Kāpņu sadalījums	Klases audzinātājs	Skolēņu skaits	Ēdāju skaits	Ēšanas vieta
29.	1.a	414	B	Dženita Kretova	28	78	Ēdnīca
30.	1.b	316	B	Ilze Treiliha	25		
31.	1.c	304	C	Jana Lietiņa	25		
32.	2.a	210	B	Sarmīte Vīksna	21	68	Ēdnīca
33.	2.b	204	C	Iveta Bergmane	22		
34.	2.c	302	C	Aija Kārklevalka	23		
35.	2.d	202	C	Ilvita Korsaka	22		
36.	3.a	404	C	Inese Straujā	27	77	Ēdnīca
37.	3.b	317	B	Santa Miķēna	27		
38.	3.c	413	B	Elīna Kupča	23		
39.	4.a	231	C	Jana Butlere	15	137	054
40.	4.b	124/125	D	Iveta Brokāne	21		054
41.	4.c	319	B	Paula Romule	24		Ēdnīca B
42.	5.a	121	A	Kristīne Dītriha	27		Ēdnīca A
43.	5.c	141	B	Veronika Golubicka	25		Ēdnīca B
44.	6.c	220	A	Kristīne Dītriha	23		Ēdnīca A
45.	5.b	142	C	Vivita Plataiskalna	23		054
46.	5.d	122	B	Agnese Zommere	24		054
47.	6.a	223	A	Vija Melne	24	147	Ēdnīca A
48.	6.b	140	B	Līga Andersone	27		Ēdnīca B
49.	7.c	327	C	Aiva Klaipa	28		Ēdnīca B
50.	7.b	218	A	Linda Vēgnere	24		Ēdnīca A
51.	7.a	235	C	Līga Auziņa	23		054
52.	8.a	219	A	Andris Linde	27		Ēdnīca A
53.	8.b	138	B	Ilona Cepurīte	27		Ēdnīca B
54.	8.c	313	A	Una Skaista	25		Ēdnīca A
55.	9.a	320	B	Agita Galzona	23	054	
56.	9.c	236	C	Ilze Bērziņa	29	Ēdnīca B	

Ēdnīca A – no garderobes puses

Ēdnīca B – no sporta puses