

Vispirms nepieciešams lejuplādēt skolas iesnieguma veidlapu: [Iesniegums-registresanai-1-klase.doc](#), aizpildīt to un saglabāt, nosaukumā iekļaujot bērna vārdu un uzvārdu.

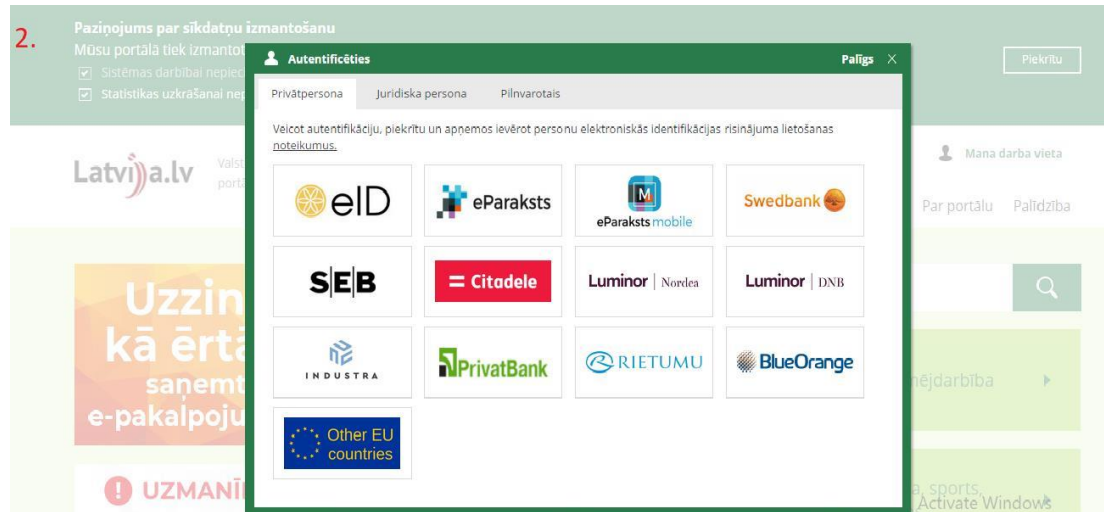
1.solis

Atveriet portālu www.Latvija.lv. Noklikšķiniet uz “Mana darba vieta”:



2.solis

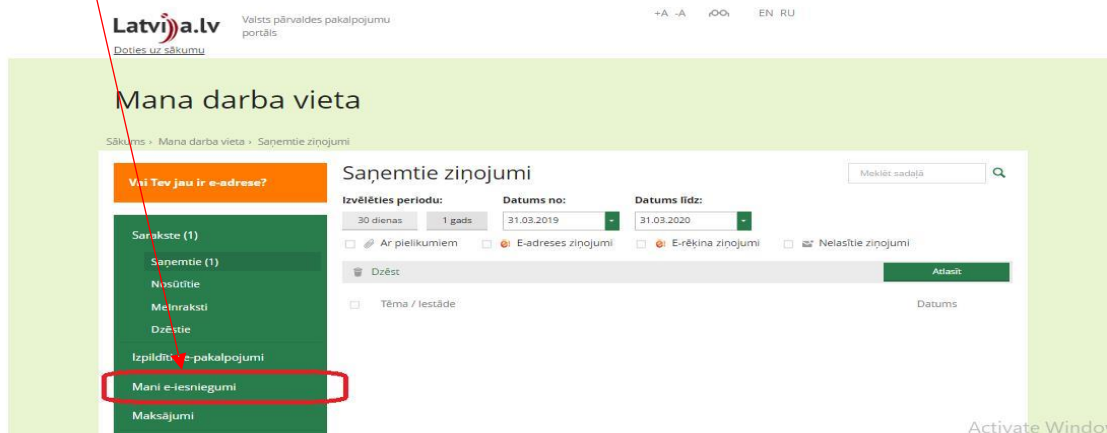
Izvēlieties savu internetbanku un uzspiediet uz tās. Atvērsies jauns logs, kurā Jums būs jāievada internetbankas parole: pēc visiem ievadītiem datiem jānospiež poga Nosūtīt datus, kas atrodas labajā pusē.



Nosūtīt datus

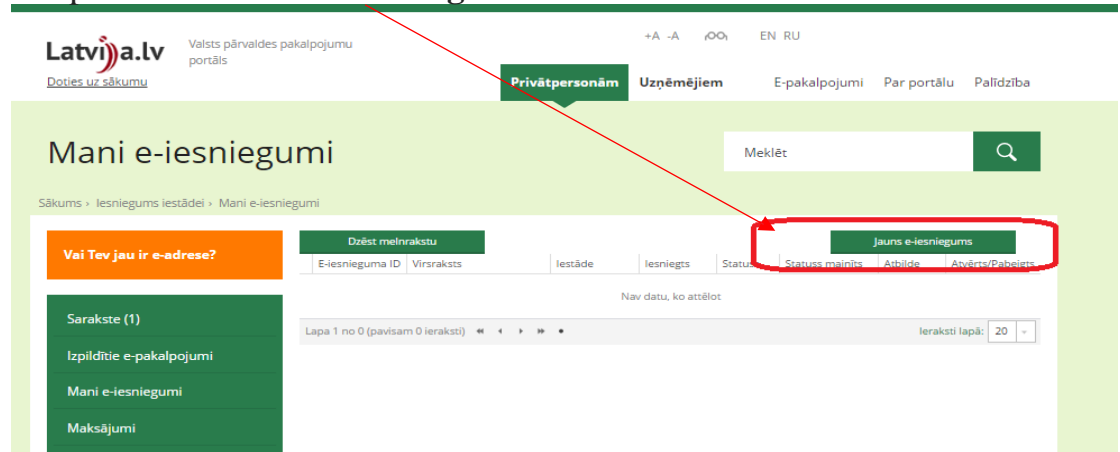
3.solis

Jūs automātiski atgriezīsieties www.latvija.lv. Nospiediet uz “**Mani e-iesniegumi**”:



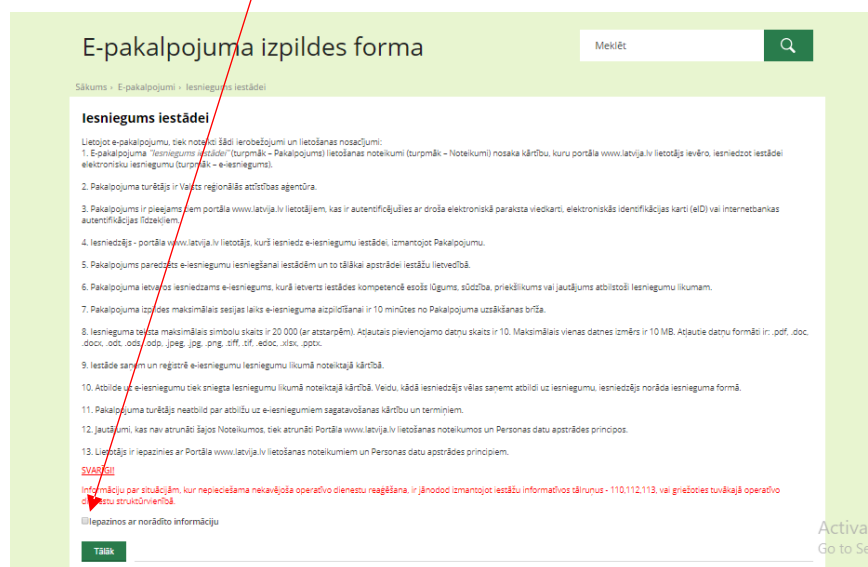
4.solis

Nospiediet uz “**Jauns e-iesniegums**”:



5.solis

Ieklikšķiniet “**Iepazīnos ar norādīto informāciju**”. Nospiediet “**Tālāk**”:



6. solis

Meklētājā “**Iestādes atslēgvārdi**” ievadiet iestādes pilnu vai daļēju nosaukumu. Nospiediet “**Meklēt**”

The screenshot displays the 'E-pakalpojuma izpildes forma' (E-service execution form) for 'Priekšlikuma, sūdzības, jautājuma vai lūguma iesniegšana' (Submission of proposals, complaints, questions or requests). The search process is shown with the following elements:

- Iestādes atslēgvārdi** (Institution keywords) input field containing 'Andreja Pumpura'.
- Meklēt** (Search) button highlighted in red.
- Meklēšanas rezultāti** (Search results) section showing 1 institution and 0 topics.
- Nosaukums** (Name) section with the selected result: 'Andreja Pumpura Rīgas 11. pamatskola'.
- Izvēlētais** (Selected) section showing 'Andreja Pumpura Rīgas 11. pamatskola'.
- Tālāk** (Next) button highlighted in red.

Kad izvēlēts iestādes nosaukums, pirms iestādes nosaukuma jāieklikšķina.

Nospiediet “**Tālāk**”

7.solis

Ierakstiet iesnieguma tekstu,

E-pakalpojuma izpildes forma

> E-pakalpojumi > Priekšlikuma, sūdzības, jautājuma vai lūguma iesniegšana

Priekšlikuma, sūdzības, jautājuma vai lūguma iesniegšana

1 2 E-iesnieguma saturs 3 4

i Aizpildiet e-iesnieguma saturu un norādiet savu kontaktinformāciju

E-iesnieguma adresāts
Iestāde Andreja Pumpura Rīgas 11. pamatskola ?

E-iesnieguma saturs

Virsraksts * Iesniegums ?

Saturs * Lūdzu skatīt pievienoto datni par Annas Paraudziņas reģistrēšanu 1. klases pretendentu sarakstā ?

Tips * Priekšlikums ?
 Jautājums ?
 Lūgums ?
 Sūdzība ?

Datnes Pievienotās datnes: **Izvēlētās datni** ?

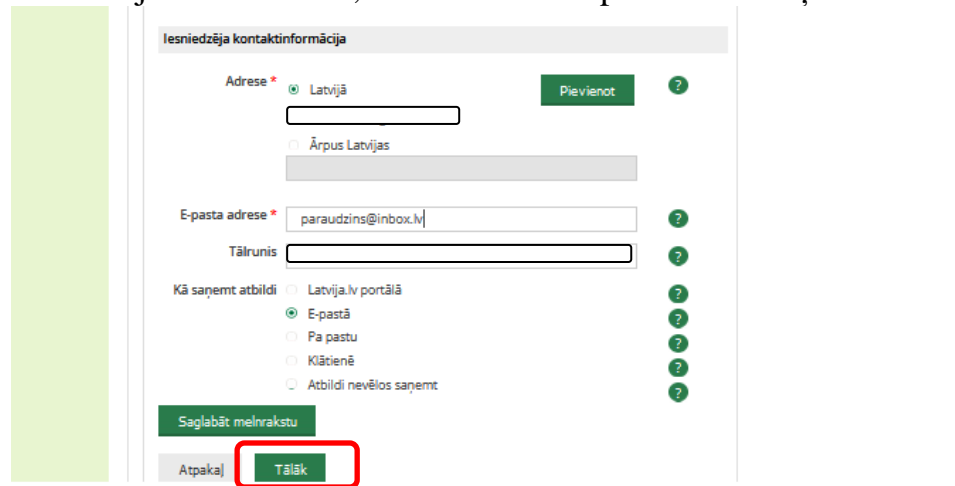
*Aļautais pievienojamo datņu skaits ir 10
Maksimālais vienas datnes izmērs ir 10240KB
Aļautie datņu formāti ir .pdf, .doc, .docx, .odt, .ods, .odp, .jpeg, .jpg, .png, .tif, .tiff, .edoc, .xlsx, .pptx, .mp4, .asice*

Izvēleties iepriekš saglabāto iesnieguma datni, ko pievienot

Norādiet ieklikšķinot (priekšlikums, jautājums, lūgums)

8. solis.

Pievienojiet savu adresi, norādiet savu e-pastu un tālruna numuru.

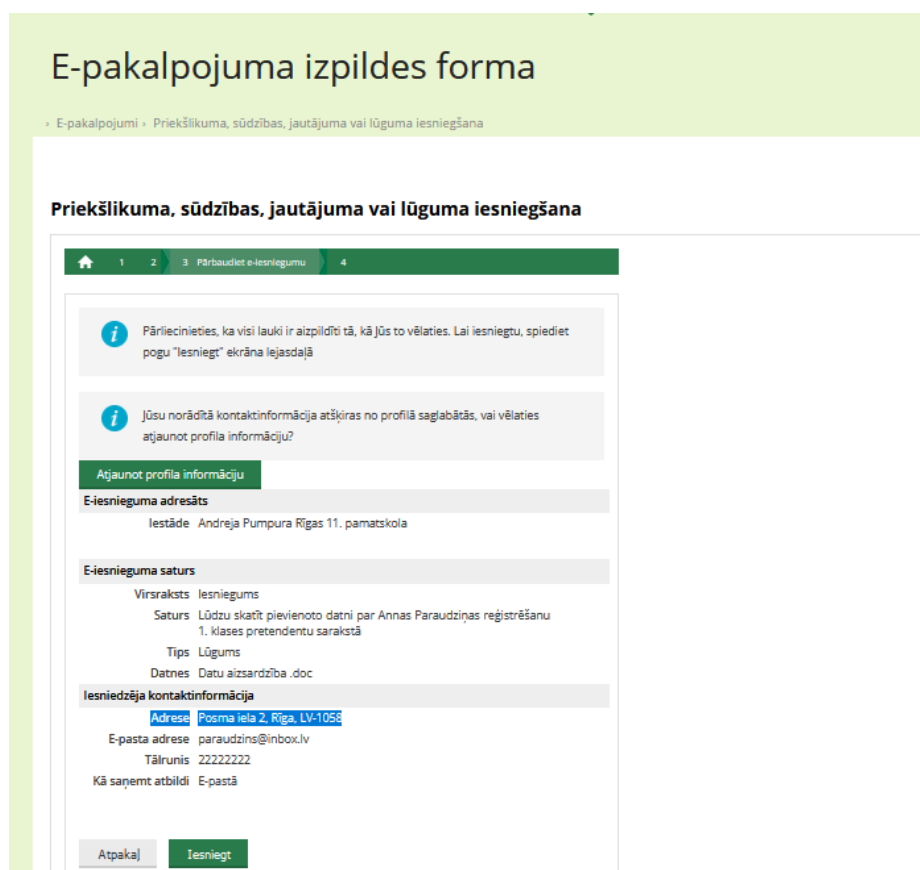


The screenshot shows a form titled "Iesniedzēja kontaktinformācija" (Submitter contact information). It includes fields for "Adrese" (Address) with a dropdown menu set to "Latvijā" (Latvia) and a "Pievienot" (Add) button. Below it is a field for "Ārpus Latvijas" (Outside Latvia). The "E-pasta adrese" (Email address) field contains "paraudzins@inbox.lv". The "Tālrunis" (Phone number) field is empty. There are radio buttons for "Kā saņemt atbildi" (How to receive response): "Latvija.lv portālā" (on the website), "E-pastā" (by email - selected), "Pa pastu" (by mail), "Klātienē" (in person), and "Atbildi nevēlos saņemt" (I don't want to receive a response). A "Saglabāt melnrakstu" (Save draft) button is at the bottom left, and "Atpakaļ" (Back) and "Tālāk" (Next) buttons are at the bottom center. The "Tālāk" button is highlighted with a red rectangle.

Nospiediet **“Tālāk”**:

9.solis

Pārbaudiet un nospiediet **“Iesniegt”**:



The screenshot shows the "E-pakalpojuma izpildes forma" (Service form) for submitting an application. It includes a breadcrumb trail: "E-pakalpojumi > Priekšlikuma, sūdzības, jautājuma vai lūguma iesniegšana". The main heading is "Priekšlikuma, sūdzības, jautājuma vai lūguma iesniegšana". A progress bar at the top shows four steps, with the fourth step, "Pārbaudiet e-iesniegumu" (Check application), being active. The form contains two informational messages: one about filling out the form and another about saving contact information. Below these is a green button "Atjaunot profila informāciju" (Update profile information). The form displays the following details: "E-iesnieguma adresāts" (Recipient): Iestāde Andreja Pumpura Rīgas 11. pamatskola; "E-iesnieguma saturs" (Content): Virsraksts Iesniegums; Saturs Lūdzu skatīt pievienoto datni par Annas Paraudziņas reģistrēšanu 1. klases pretendentu sarakstā; Tips Lūgums; Datnes Datu aizsardzība .doc; "Iesniedzēja kontaktinformācija" (Submitter contact information): Adrese Posma iela 2, Rīga, LV-1058; E-pasta adrese paraudzins@inbox.lv; Tālrunis 22222222; Kā saņemt atbildi E-pastā. At the bottom are "Atpakaļ" (Back) and "Iesniegt" (Submit) buttons.

Iesniegums nosūtīts!