



# ANDREJA PUMPURA RĪGAS 11. PAMATSKOLA

Maskavas iela 197, Rīga, LV-1019, tālrunis 67141237, e-pasts: [ap11ps@riga.lv](mailto:ap11ps@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2017.gada 20. oktobrī

Nr. PS11-17-1-rgs

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 31.panta ceturto daļu*

## **Andreja Pumpura Rīgas 11. pamatskolas Skolas padomes reglaments**

### **I Vispārīgie jautājumi.**

1. Andreja Pumpura Rīgas 11. pamatskolas (turpmāk tekstā – Skolas), sabiedrības, pašvaldības un izglītojamo (turpmāk – skolēnu) vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Skolas padome.
2. Skolas padome (turpmāk tekstā Padome) ir skolas pašpārvaldes orgāns ar padomdevēja tiesībām, lai demokratizētu skolas dzīvi un nodrošinātu mērķtiecīgu skolēnu izglītošanas un audzināšanas darbu, akcentējot skolēna latvisko mentalitāti un personību.
3. Padomes reglaments (turpmāk – reglaments) nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus.
4. Padome ir kolegiāla institūcija, kura darbojas kā izglītības iestādes struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma 31.pantā noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno izglītības iestādes nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.
5. Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.
6. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos izglītības iestādes darbiniekus. Izglītības iestādes darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.
7. Padome savā darbībā ievēro savu reglamentu un Skolas nolikumu.
8. Padomes reglaments nosaka padomes darbu, ciktāl normatīvo aktu prasības par izglītības iestāžu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nenosaka citādi.

## **II Skolas padomes darbības mērķi un galvenie uzdevumi**

9. Padomes darbības mērķis ir panākt skolēnu vecāku un Skolas administrācijas interešu saskaņošanu un skolēnu vecāku aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā atbilstīgo iemaņu un prasmju apgūšanā.
10. Sekmēt pedagogu, skolēnu vecāku, skolēnu, pašvaldības sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
11. Padomes pamatuzdevums ir sekmēt skolēnu izglītošanu un audzināšanu, attīstot demokrātiskas un kolegiālas attiecības ģimenē – skolā – sabiedrībā.

## **III Skolas padomes sastāvs, izveide un vēlēšanas.**

12. Padome darbojas saskaņā ar Padomes nolikumu un tās sastāvā var būt:
  - 12.1. skolēnu vecāku (aizbildņu) pārstāvji;
  - 12.2. skolēnu pārstāvji;
  - 12.3. skolas direktors;
  - 12.4. pedagogu pārstāvji;
  - 12.5. pašvaldības pārstāvji;
  - 12.6. citu organizāciju pārstāvji.
13. Padomē no katras klases ievēl 1 – 2 vecākus (aizbildņus).
14. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 1 gads. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu septembra mēnesī, kurā apstiprina personālsastāvu un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā arī lemj par citiem jautājumiem.
15. Padomi var ievēlēt vispārējās, tiešās vai aizklātās vēlēšanās.
16. Ja nepieciešams, var rīkot ārkārtas Padomes vēlēšanas.
17. Skolēnu vecāku (aizbildņu) pārstāvji Padomes sastāvā ir vairākumā.
18. Izglītojamo pārstāvju izvirza skolēnu pašpārvaldes sanāksmē.
19. Padomes priekssēdētāju ievēlē no izglītojamo vecāku (aizbildņu) vidus.
20. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu.
21. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekssēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.

## **IV. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība**

22. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 reizes mācību gada laikā, vakaros no plkst. 18:00 – 20:00.
23. Par sēdes noteikto datumu un laiku paziņo ne mazāk kā 10 kalendārās dienas iepriekš.
24. Padome ir lemtiesīga, ja tajā piedalās vismaz 51% padomes locekļu, un vecāku pārstāvji ir vairākumā, kā arī sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas pārstāvis un padomes vadītājs vai viņa vietnieks.
25. Ja padomes pārstāvis neierodas uz padomes sēdi vismaz 2 reizes, padomes sēdē tiek lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna attiecīgās grupas pārstāvja ievēlēšanu padomē.

26. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu Padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
27. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic Padomes sēdē ievēlēts pārstāvis. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokollēmuma formā. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.
28. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
29. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.
30. Padomes loceklis ir tiesīgs prasīt apspriest jebkuru skolas dzīves jautājumu, ja viņa priekšlikumu atbalsta 1/3 SP loceklu.
31. Padomes locekļi, kas piedalijušies attiecīgajā sēdē, un citas pieaicinātās personas rakstveidā apstiprina savu klātbūtni, lēmumu pieņemšanu un darbu komisijā ar parakstu protokolā.
32. Padomes protokollēmumu paraksta padomes vadītājs vai padomes vadītāja vietnieks padomes vadītāja prombūtnes laikā.
33. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai, informācijas pieejamībai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā izmanto dažādus izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus, piemēram, informācija uz e-pastiem, tāluņa vai privāta saruna, izglītības iestādes mājas lapa, informācija pie ziņojumu dēļiem, vēstules pa pastu, sociālie mediji, specializētie portāli, regulāra anketēšana un viedokļu sistemātiska apkopošana, vecāku sūdzību, ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, radošās darbnīcas ģimenēm, talkas, saliedēšanas un izklaides pasākumi utt., ko izglītības iestādē var iniciēt un organizēt gan izglītības iestādes, gan vecāku, gan izglītojamo pārstāvji.
34. Komunikatīvie kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu un informāciju par plānoto pasākumu un par to norisi saņemtu visas ieinteresētās pusēs.

## V Skolas padomes pienākumi un tiesības

### 35. Skolas padome:

- 35.1. sniedz priekšlikumus Skolas attīstībai;
- 35.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē;
- 35.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
- 35.4. sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
- 35.5. lemj par to, kādus individuālos mācību piederumus [izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus

- izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām] nodrošina vecāki;
- 35.6. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
  - 35.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
  - 35.8. veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
  - 35.9. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;
  - 35.10. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus;
  - 35.11. veic citus izglītības iestādes Padomes darbus reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
  - 35.12. risina sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus;
  - 35.13. informē skolēnu pašpārvaldi par Padomē pieņemtajiem lēmumiem;
  - 35.14. iesniedz priekšlikumus izskatīt un saskaņot grozījumus Skolas nolikumā un iekšējās kārtības noteikumos.
36. Skolas padomes pienākumi ir:
- 36.1. izskatīt jautājumus, kurus iesniedz skolēni, skolēnu aktīvs, klases vecāku padomes, pedagoģiskā padome, skolas administrācija, darbinieku kolektīvs;
  - 36.2. ierosināt skolai darboties noteiktā virzienā, profilā, sekmē skolas darba plāna izveidi un tā korekciju;
  - 36.3. palīdzēt meklēt dažādas sadarbības ceļus ar zinātni, radošām savienībām un organizācijām, ar ārvalstu skolām, lai radītu apstākļus skolēnu vispusīgai izglītošanai un attīstībai, kā arī pedagogu radošai darbībai;
  - 36.4. kopā ar direktoru aizstāvēt skolas un darbinieku intereses valsts institūcijās un iestādēs. Meklēt materiālu palīdzību kā valsts, tā arī privātajās struktūrās;
  - 36.5. izskatīt skolēnu, vecāku un skolotāju attieksmi pret skolas prasībām, iekšējās kārtības noteikumiem un rekomendēt attiecīgu ietekmēšanas vai stimulēšanas līdzekļu piemērošanu;
  - 36.6. noklausīties atsevišķu skolotāju, skolas direktora un viņa vietnieku darba pārskatus, darbības projektus un programmas;
  - 36.7. ierosināt un rūpēties, lai skolēniem būtu nodrošināti atbilstoši mācību un atpūtas apstākļi, pārraudzīt (arī stimulēt) nosacījumus, lai skolas darbiniekiem tiktu radīti nosacījumi darba kvalitatīvai veikšanai.
37. Skolas padomes tiesības ir:
- 37.1. sadarboties ar Skolas administrāciju un pedagoģiem;
  - 37.2. pārstāvēt skolēnu intereses sarunās ar Skolas administrāciju un pedagoģiem;
  - 37.3. veicināt mācību procesa efektivitāti;
  - 37.4. iesaistīties mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā Skolā;

- 37.5. apkopot skolēnu priekšlikumus un tos īstenot Skolas sabiedriskās dzīves veidošanā;
  - 37.6. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām;
  - 37.7. likumdošanas ietvaros pieņemt lēmumus, lai pasargātu pedagoģiskos darbiniekus no nepamatoti administratīvi – birokrātiskā aparāta iejaukšanās viņu profesionālajā darbībā;
  - 37.8. izskatīt ierosinājumus jebkura pedagoga un skolas administrācijas darba uzlabošanai. Ārkārtējos gadījumos ierosināt administrācijai vai augstākstāvošai instancei izveidot ekspertu komisiju atsevišķa pedagoga vai skolas darbības novērtēšanai;
  - 37.9. ierosināt lauzt līgumu ar personām, kuras nav piemērotas ieņemamajam amatam, kā arī līdzdarboties pedagogu kadru komplektēšanā.
38. Par padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēts izglītības iestādes dibinātājs. Padome ir tiesīga pati lemt par lēmumiem, kuri tiek paziņoti izglītības iestādes dibinātājam.

## VI Noslēguma jautājumi

39. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti Reglamentā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas Skolas padomes funkcijas.
40. Izmaiņas un papildinājumus nolikumā apspriež Padomes sēdē, noformē rakstiski kā papildinājumu vai labojumu. Izmaiņas nolikumā apstiprina Padomes sēdē.
41. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes padomes 2013.gada 25.oktobra reglementu.

Padomes vadītājs

Arnis Žačests

SASKAŅOTS

ar Andreja Pumpura Rīgas 11. pamatskolas direktori:

R.Linde