



ANDREJA PUMPURA RĪGAS 11. PAMATSKOLA

Maskavas iela 197, Rīga, LV-1019, tālrunis 67141237, e-pasts ap11ps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2017.gada 29. augustā

Nr. PS11-17-38-nts

Andreja Pumpura Rīgas 11. pamatskolas kārtība, kādā tiek ievērots ortogrāfiskais režīms

*Izdota saskaņā ar
Skolas nolikuma 57.2.punktu*

I Vispārīgie jautājumi.

1. Andreja Pumpura Rīgas 11. pamatskolas (turpmāk tekstā – skolas) izstrādātais dokuments paredzēts, lai nodrošinātu skolas vienotu pieeju rakstu darbu ortogrāfiskā režīma ievērošanai.
2. Dokumenta uzdevums ir:
 - 2.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem;
 - 2.2. veidot izpratni par ortogrāfiskā režīma nozīmi skolas darbā.
3. Dokuments adresēts skolas pedagogiem un 1.-9.kl. izglītojamiem (turpmāk – skolēni).
4. Skolēna rakstu darbi ir mācību procesa neatņemama sastāvdaļa, tiem liela nozīme skolēnu vērtībattieksmes veidošanā.
5. Rakstu darbi attīsta skolēnu ieradumu strādāt sistemātiski, rūpīgi, veidot tīrus, glītus un salasāmus rakstu darbus.
6. Skolēnu rakstu darbi sekmē:
 - 6.1. patstāvīgā darba spējas;
 - 6.2. rakstu darbu kultūras izpratni skolēna personības veidošanā un estētiskās gaumes attīstīšanu;
 - 6.3. lietišķo rakstu apguvi.
7. Uzsverot rakstu kultūras nozīmi skolēnu vērtībattieksmes veidošanā, skolēna rakstu darbu pārbaude tiek veikta visos mācību priekšmetos, kuros tie ir paredzēti.
8. Skolotājiem ievērot vienotas prasības skolēnu rakstu darbu noformēšanai un labošanai.
9. Nepieļaut korektora lietošanu rakstu darbos.
10. Rakstīšanai skolēniem lietot pildspalvu ar zilu pildījumu, zīmējumus zīmē ar zīmuli.

II Rakstu darbu veidi un ierakstu veikšanas kārtība

11. Burtnīcu veidi:

Latviešu valodā :

1.klase – rakstu darbi latviešu valodā (2 burtnīcas ar izceltajām līnijām)
pieraksti ārpusklases lasīšanā (klade pēc skolotāja ieskatiem)

2.klase – klases darbi latviešu valodā (1 burtnīca ar izceltajām līnijām vai plānā līniju klade)
mājas darbi latviešu valodā (2 burtnīcas ar izceltajām līnijām)
pārbaudes darbi latviešu valodā (1 burtnīca ar izceltajām līnijām)
pieraksti ārpusklases lasīšanā (klade pēc skolotāja ieskatiem)

- 2.pusgadā (pēc skolotāja ieskatiem) drīkst rakstīt burtnīcās ar punktētajām līnijām.

3.klase – klases darbi latviešu valodā (1 burtnīca ar punktētajām līnijām vai plānā līniju klade)

mājas darbi latviešu valodā (2 burtnīcas ar punktētajām līnijām)
pārbaudes darbi latviešu valodā (1 burtnīca ar punktētajām līnijām)
pieraksti ārpusklases lasīšanā (klade pēc skolotāja ieskatiem)

4.klase – klases darbi latviešu valodā (līniju klade)
pieraksti literatūrā un lasīšanā (līniju klade)
pieraksti ārpusklases lasīšanā (klade pēc skolotāja ieskatiem)
mājas darbi latviešu valodā (2 burtnīcas)
pārbaudes darbi latviešu valodā (1burtnīca)

5. – 9. klase

- * pieraksti latviešu valodā (literatūrā);
- * mājas darbi latviešu valodā (2 burtnīcas);
- * pārbaudes darbi latviešu valodā;
- * domraksti un atstāstījumi.

Svešvalodās:

- * pieraksti ;
- * mājas darbi (2 burtnīcas) ;
- * pārbaudes darbi ;

Matemātikā:

1.klase – rakstu darbi matemātikā (2 burtnīcas)

2. – 3. klase – klases darbi matemātikā (plānā rūtiņu klade)

mājas darbi matemātikā (2 burtnīcas)

pārbaudes darbi matemātikā (1 burtnīca) – pēc skolotāja ieskatiem

4.klase - klases darbi matemātikā (biezā rūtiņu klade)

mājas darbi matemātikā (2 burtnīcas)

pārbaudes darbi matemātikā (1 burtnīca) – pēc skolotāja ieskatiem

5. – 9.klase

- * pieraksti matemātikā;
- * mājas darbi matemātikā -2 burtnīcas;
- * pārbaudes darbi matemātikā.

Dabaszinībās:

- * pieraksti ;

12. Uzraksti uz burtnīcām un/vai kladēm.

12.1. Skolēniem uzraksti uz burtnīcām un pierakstu kladēm jānoformē, ievērojot vienotas prasības (izņemot svešvalodas):

- | | |
|-----------|---|
| 1. līnija | skolas nosaukums (ģenitīvā); |
| 2. līnija | norāde par klasi, kurā skolēns mācās; |
| 3. līnija | skolēna vārds, uzvārds (ģenitīvā); |
| 4. līnija | burtnīcas veida un mācību priekšmeta norāde (lokātīvā); |
| 5. līnija | saīsināta norāde par mācību gadu. |

13. Rakstu darbu iekārtojums burtnīcās.

* Latviešu valodā un svešvalodās.

1., 2.klasē

- Rakstu darbus veic līniju burtnīcās.
- Jaunā burtnīcā **1. lapā raksta otrajā izceltajā līnijā.**
- **Otrajā lapā** un turpmāk raksta **pirmajā izceltajā līnijā.**
- **Turpina rakstīt** katrā izceltajā līnijā, nevienu līniju neizlaižot.
- Rakstot jaunu **datumu**, starp iepriekš rakstīto uzdevumu un datumu **atstāj vienu izcelto līniju tukšu.**
- **1.klasē** raksta **nepilnu datumu** (nerakstot gadu).
- **2.klasē pilnu datumu** (gads, datums, mēnesis) raksta tikai **jaunā burtnīcā 1.lapā** vienu reizi.
- Datumu neatstāj lapas apakšā vienu pašu.
- **Uzdevuma numuru** raksta ar cipariem, vārdu uzdevums raksta nesaīsināti (piem. 14. uzdevums).

3. klasē

- **Jaunā burtnīcā** 1. lapas raksta **uz ceturtās līnijas.**
- **Otrajā lapā** un turpmāk raksta **uz otrās līnijas.**
- Raksta **katrā otrajā** rindiņā.
- **Zem datuma** atstāj **vienu līniju tukšu** un tad raksta uzdevuma numuru.
- **Zem uzdevuma** numura atstāj **vienu līniju tukšu** un tad raksta (pilda) uzdevumu.
- **Jaunu datumu** raksta, atstājot **divas līnijas tukšas** no iepriekš rakstītā.
- **Jaunu uzdevuma numuru** raksta, atstājot **vienu līniju tukšu** no iepriekš rakstītā uzdevuma.
- **3. klasē pilnu datumu** (gads, datums, mēnesis) tikai raksta jaunā burtnīcā 1. lapā **vienu reizi.**
- Datumu neatstāj lapas apakšā vienu pašu.
- **Uzdevuma numuru** raksta ar cipariem, vārdu uzdevums raksta nesaīsināti (piem. 14. uzdevums).

4.klasē

- **Jaunā burtnīcā** 1. lapā raksta **uz ceturtās līnijas.**
- **Otrajā lapā** un turpmāk raksta **uz pirmās līnijas.**
- **Raksta katrā līnijā**, neizlaižot līnijas.
- **Zem datuma** uzreiz raksta **uzdevuma numuru** (nevienu līniju neizlaižot).
- **Zem uzdevuma numura** atstāj **vienu līniju tukšu** un tad raksta (pilda) uzdevumu.
- **Jaunu datumu** raksta, no iepriekš rakstītā uzdevuma **atstājot divas līnijas tukšas.**
- **Jaunu uzdevuma numuru** raksta, atstājot **vienu līniju tukšu** no iepriekš rakstītā uzdevuma.
- 4. klasē **pilnu datumu** (gads, datums, mēnesis) raksta katru reizi.

- Datumu neatstāj lapas apakšā vienu pašu.
- **Uzdevuma numuru** raksta ar cipariem, vārdu uzdevums raksta nesaīsināti (piem. 14. uzdevums).

5.– 9. klasē

- Burtnīcas **pirmajā lapā** sāk rakstīt **uz 4. līnijas, turpmākajās lapās** rakstīt sāk **uz 1. līnijas** no augšas. Lapu aizpilda līdz pēdējai līnijai ieskaitot.
- Sākot, rakstu darbu, labajā pusē rakstāms datums, piemēram,:

2017.gada 10. septembrī.

- Burtnīcas ārējā mala **2,5** cm platumā un iekšējā mala **1 cm** platumā atstājama brīva.
- Starp datumu un darba virsrakstu vai darba veidu **neatstāj brīvu līniju**, t. i., zem datuma uzreiz raksta uzdevuma numuru.
- Rakstu **darbu sāk, atstājot 1 līniju brīvu** (zem uzdevuma numura atstāj 1 līniju tukšu).
- Starp rakstu darbiem atstāj **2 brīvas līnijas**.
- Pārbaudes darbu burtnīcā norādāms katra darba veids.
- Domrakstam un atstāstījumam ieteicams plāns. Domrakstam ieteicams saliktais vai trīsdaļīgais plāns. Pēc plāna, izlaižot 1 līniju, ar atkāpi sāk domraksta tekstu.

Datums.

Domraksts.

Interesantākā diena brīvdienās.

(viena līnija brīva)

Plāns

Neatstājot līniju brīvu, sāk domrakstu.

* Matemātikā (1.-9. kl)

- Rakstu darbus veic rūtiņu burtnīcās.
- Burtnīcas **pirmajā lapā datums** tiek rakstīts **8. rūtiņā** no augšas, **turpmākajās lapās** jāatstāj 2 rūtiņas no augšas tukšas un **raksta 3. rūtiņā**:

10.septembrī vai *2017. gada 10. septembrī.*

- Zem datuma atstāj 1 rūtiņu tukšu un tad raksta uzdevuma numuru (bez vārda “uzdevums”): piemēram, **23.(48.)** /*Iekavās ieraksta lappusi, no kuras risina uzdevumu.*
- Zem uzdevuma numura atstāj 1 rūtiņu tukšu un tad sāk risināt uzdevumu .
- Ja jāraksta jauns uzdevuma numurs, **atstāj 2 rūtiņas** tukšas un **raksta 3. rūtiņā** nākošā uzdevuma numuru.
- Ja jāraksta jauns datums, **starp darbiem atstāj brīvas 4 rūtiņas** un 5. rūtiņā raksta datumu.
- **Burtnīcas ārējā lapas malā atstāj 5 rūtiņas, bet iekšējā 2 rūtiņas brīvas.**
- No lapas apakšas brīvas atstāj **2 vai 1,5 tukšas rūtiņas.**
- Starp stabiņiem atstāj **2 rūtiņas tukšas blakus un 2 rūtiņas tukšas uz leju.**
- **Datumu neatstāj lapas apakšā vienu pašu.**

* Visos pārējos mācību priekšmetos, kur nepieciešama pierakstu klade (klades izmēru nosaka priekšmeta skolotājs):

- rakstu darbus veic rūtiņu kladēs;
- klades pirmajā lapā raksta virsrakstu pēc iepriekšēja parauga;
- **otraajā lapā datums** tiek rakstīts **3. rūtiņā no augšas**.

2017. gada 10. septembrī.

- Zem datuma atstāj 1 rūtiņu tukšu un tad raksta nepieciešamo virsrakstu.
- Zem virsraksta atstāj 1 rūtiņu tukšu un tad veic ierakstus pēc skolotāja norādījumiem.
- Ja jāraksta jauns datums, **starp darbiem atstāj brīvas 4 rūtiņas** un 5. rūtiņā raksta datumu.
- **Burtnīcas ārējā lapas malā atstāj 5 rūtiņas, bet iekšējā 2 rūtiņas brīvas.**
- No lapas apakšas brīvas atstāj **2 vai 1,5 tukšas rūtiņas**.
- **Datumu neatstāj lapas apakšā vienu pašu.**
- Visās pārējās lapās pieraksti tiek veikti sākot ar 3. rūtiņu no augšas.

14. Rakstu darbu labošana.

14.1. Skolotājs darbus labo ar sarkanās krāsas lodīšu pildspalvu.

14.2. Skolotājs kļūdas labo:

- matemātikā tās pasvītrot ar 2 svītrām un pareizo nenorādot,
- valodās kļūdu pasvītrot un augšā uzrakstot pareizi.

14.2.1. Skolēni nepareizi uzrakstītu burtu, ciparu, pieturzīmi pārsvītrot, velkot slīpu līniju. Vārda, teikuma daļu, darbības pierakstu skolēns pārsvītrot ar vieglu horizontālu līniju, virs svītrojuma uzrakstot pareizo burtu, ciparu, pieturzīmi, bet garāku tekstu turpina tālāk lapas brīvajā daļā. Kļūdainās teksta daļas nelikt iekavās, lai nepieļautu pārpratumu.

14.2.2. Ikviena mācību priekšmeta skolotājam, labojot skolēnu rakstu darbus, jāievēro ne tikai skolēnu zināšanas konkrētajā mācību priekšmetā, bet arī prasības rakstu darbu noformēšanā un izpildē.

14.2.3. Valodās skolotājam atzīmēt kļūdas burtnīcas lapas malā:

v- interpunkcijas jeb pieturzīmju kļūda;

| - ortogrāfijas (vārdu) kļūdas;

(|) - atkārtota ortogrāfiska kļūda – ja kļūda tiek atkārtota tajā pašā vārdā

vēlreiz;

(v)- atkārtota interpunkcijas kļūda;

pasvītrot ar viļņotu līniju - stila vai faktu kļūdas;

V - izlaists vārds ;

X - nepamatots vārdu atkārtojums, nav ievērota atkāpe;

Direktore

R.Linde