



ANDREJA PUMPURA RĪGAS 11. PAMATSKOLA

Maskavas iela 197, Rīga, LV-1019, tālrunis 67141237, e-pasts ap11ps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2017.gada 21. augustā

Nr. PS11-17-14-nts

Andreja Pumpura Rīgas 11. pamatskolas kārtība par mācību stundu sarakstu un izglītojošo, attīstošo un pasākumu plānu

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

1. Kārtība nosaka mācību stundu saraksta izveidi, tā saturu, kā arī mācību procesa organizatorisko struktūru saistībā ar stundu sarakstu.

2. Par mācību laiku tiek uzskatīts laiks no izglītojamā pirmās līdz pēdējai mācību stundai konkrētajā dienā saskaņā ar stundu sarakstu.

3. Mācību laika organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Tās ilgums ir 40 minūtes. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas.

4. Izglītojamo skaitu klasē un maksimālo dienas un nedēļas stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

5. Mācību stundu slodzes sadalījumu izglītojamiem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību stundu saraksts. Tas ietver licencētajās un akreditētajās mācību programmās paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu. Stundu saraksts ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā veic direktora vietnieks izglītības jomā, par tām informējot gan pedagogus, gan izglītojamos. Izmaiņas saskaņo ar skolas direktoru.

6. Mācību stundu, fakultatīvu, interešu izglītības nodarbību izmaiņas nākamajai dienai izvieta uz informācijas stenda izglītojamajiem līdz plkst. 12:00. Izglītojamie pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai. Izmaiņas tiek publicētas arī skolas mājaslapā.

7. Neplānotas pedagogu prombūtnes gadījumā atkārtotas mācību stundu, fakultatīvu, interešu izglītības nodarbību izmaiņas tiek ievietotas skolas mājas lapā un izvietotas izglītojamiem un vecākiem redzamā vietā pie ziņojuma stenda līdz kārtējās dienas plkst.8:00.

8. Fakultatīvās stundas tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta, notiek pirms un/vai pēc mācību stundām, ievērojot brīvprātības principu un izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu.

9. Skolā tiek veidots izglītojošo, audzinošo un attīstošo pasākumu plāns, kurā tiek ierakstītas gan mācību stundas, gan audzināšanas stunda, gan interešu izglītības pulciņu nodarbības, gan fakultatīvās stundas. Klašu audzinātāji šo plānu ieraksta e-klases dienasgrāmatā visam semestrim.

10. Pastāvīgā izglītojošo, audzinošo un attīstošo pasākumu plāna izmaiņu gadījumā klašu audzinātāji ir atbildīgi par izmaiņu veikšanu e-klases dienasgrāmatā vienas darba dienas laikā.

11. Stundu sarakstu un izglītojošo, audzinošo un attīstošo pasākumu plānu izvieto uz informācijas stenda, ievieto mājas lapā, skolēnu dienasgrāmatās un skolvadības sistēmas e-klase dienasgrāmatā.

12. Skolas pedagogi nodrošina konsultācijas izglītojamiem savā mācību priekšmetā. Konsultācijas stundu norisi nosaka ar rīkojumu direktors.

13. Izglītojamo interešu izglītības nodarbības notiek pirms un/vai pēc mācību stundām, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesnieguma. Nodarbību grafiku izveido direktora vietnieks izglītības jomā un apstiprina direktors.

14. Sākumskolas klasēs tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas, direktoram apstiprinot mācību laika sadalījumu.

15. Ne vairāk kā 10 dienas mācību gada laikā katra klase var izmantot mācību ekskursijām, projektiem, olimpiādēm, sporta pasākumiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem pasākumiem. Šīs dienas direktors nosaka ar rīkojumu katra mācību gada sākumā.

Direktore

R.Linde